



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балтасинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ «Балтасинская СОШ»
протокол №1 от «21» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Г.Ф.Гилязова
Приказ №287 от «21» августа 2021 г.

Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации (далее — тьютор), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения.

1.2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование

обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), выбора и продолжения образования.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в школе

Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода. Достижение этой цели – создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы – возможно при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка

2.1. Согласно ФГОС ДО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о, построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности, предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация АООП и/или ИОМ сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной основной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.3. В инклюзивном образовании тьютор - это специалист, который организует условия для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения. В тесном активном сотрудничестве с учителем, специалистами и родителями тьютор может создать для ребенка благоприятную среду для успешной учебы и социальной адаптации.

3. Содержание деятельности тьютора

В школе тьютор в работе с ребенком с ограниченными возможностями здоровья:

- совместно с завучем, классным руководителем и психологом и при участии родителей тьюторанта участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) и его реализации;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьюторанта, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием, включающим дополнительные занятия (кружки, секции);
- создает образовательную развивающую среду для тьюторанта в рамках коллектива класса;
- взаимодействует с классным руководителем, школьным психологом и медицинскими работниками по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении тьюторанта;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям- предметникам в обучении тьюторанта в классе;
- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности обучающегося с особыми образовательными нуждами.

- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки тьютора;
- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно;
- по необходимости оказывает помощь тьютору в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях тьютора, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведёт дневник наблюдений и дневник сопровождения;
- ведёт дневник сопровождения;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с тьютором.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, ребёнка с инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы; дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- портфолио;
- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в школе являются:

- адаптация ребенка к среде школы, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио ученика;
- в дневнике наблюдений;
- в дневнике сопровождения.

6. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год, в котором отражаются цели, задачи и содержание деятельности по направлениям;
- дневник наблюдений;
- дневник сопровождения;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьютора.

8.Взаимодействие


8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями и администрацией образовательной организации.

Лист согласования к документу № 6 от 20.02.2023
Инициатор согласования: Гилязова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 20.02.2023 11:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова Г.Ф.		 Подписано 20.02.2023 - 11:52	-